



## Uppförandekod

Uppförandekoden och hållbarhetspolicyn är tätt sammanlänkade. Hållbarhetspolicyn definierar våra ställningstaganden och värderingar inom det vida begreppet hållbarhet medan *uppförandekoden beskriver hur vi skall agera för att leva upp till våra ställningstaganden och värderingar.*

***Som ett statligt ägt bolag agerar vi på ett föredömligt sätt. Uppförandekoden är utformad för att ge vägledning kring hur vi skall agera för att göra rätt, i affärsmässiga relationer och övriga relationer, samt ger en guidning i potentiellt svåra situationer.***

En grundläggande förutsättning för vår verksamhet är att vi agerar i förenlighet med FN Global Compacts principer kring mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga frågor, miljö och korruption, FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter, ILO:s kärnkonventioner och OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

Koden gäller för samtliga medarbetare och representanter för Akademiska Hus. Vi uppmanar även våra samarbetspartners att agera enligt vår uppförandekod.

### Så här vill vi göra och framstå...

***Vi fokuserar på att ha ett nära samarbete med våra kunder. Vi lyssnar lyhört och förstår kundernas behov samtidigt som vi på ett engagerat och proaktivt sätt stödjer lärosätenas framgång.*** Relationen till våra intressenter sker strukturerat och vi strävar efter att skapa värde för kunden i alla led.

Vi värdesätter samarbete och är ärliga, hjälpsamma och stödjer varandra. Vår verksamhet präglas av respekt och förtroende för varje enskild individ. Vår kommunikation är öppen, och vi är lyhörda för varandras behov.

***Vi ger alla lika förutsättningar*** till anställning, utbildning, befordran och utveckling inom företaget, oberoende av kön, etnisk tillhörighet, ålder, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

***Arbetsglädje och en säker och hälsosam arbetsplats är en framgångsfaktor*** och prioriteras i vår verksamhet. Omsorgen gäller alla former av arbetsmiljö och inga medarbetare eller personer som jobbar på uppdrag av oss ska riskera fysisk eller psykisk ohälsa på arbetsplatsen.

***Alla affärsbeslut fattas utifrån professionell bedömning*** och vi avstår därför från situationer där personliga intressen kan vara i konflikt med Akademiska Hus bästa.

***Vi tar avstånd från alla former av korruption*** och tar inte emot, erbjuder, utlovar eller lämnar otillbörlig förmån. Likaså avstår vi från handlingar som kan uppfattas som försök

Dokumentnamn: Uppförandekod_20170428.docx	Dokumentidentifikation Process Dok.typ Bolag V D 9	Fastställd av: Styrelsen	Datum 20131024	Sida 1/2
Dokumentägare: Kerstin Lindberg-Göransson	Författare: Mia Edofsson	Revidering: Mia Edofsson	Datum 20170428	Rev. 2



till opassande påverkan av beslut. Vi engagerar oss aldrig i ett projekt eller en affär som kan innebära att vi medverkar till korruption.

*En självklarhet är att vår representation alltid har ett naturligt samband med vår verksamhet.* Vi är mycket återhållsamma när det gäller att ta emot och ge gåvor.

*Vi ställer krav på våra leverantörer och samarbetspartners kring hållbart företagande.* Kraven omfattar miljö, arbetsmiljö, mänskliga rättigheter samt anti-korruption och specificeras i styrande dokument för inköp.

## Efterlevnad

*Samtliga medarbetare ska känna till vår uppförandekod samt vår hållbarhetspolicy.* Inom Akademiska Hus finns även policyer och riktlinjer som behandlar etiska frågor och förhållningssätt vilka beaktar den *Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet* som fastställts av Institutet mot Mutor. Dialog kring efterlevnad av uppförandekoden sker årligen i samtal mellan medarbetare och chef.

*Att vi agerar i enlighet med uppförandekoden är grundläggande för förtroendet för Akademiska Hus och det är därför avgörande att få kännedom om eventuella överträdelser eller icke-etiskt agerande.* Inom företaget finns därför ett Etikråd dit misstanke om överträdelse kan rapporteras. Etikrådet fungerar även som ett stöd till medarbetare som vill diskutera frågeställningar kopplade till uppförandekoden.

Dokumentnamn: Uppförandekod_20170428.docx	Dokumentidentifikation			Fastställd av:	Datum	Sida
	Process	Dok.typ	Bolag	Styrelsen	20131024	2/2
	V	D	9			
Dokumentägare: Kerstin Lindberg-Göranzon	Författare: Mia Edofsson			Revidering: Mia Edofsson	Datum 20170428	Rev. 2