



Uppförandekod för leverantörer ("Uppförandekoden")

Inledning

Akademiska Hus är en långsiktig fastighetsägare med höga ambitioner inom hållbarhet. Vår verksamhet omfattar en stor mängd byggnader och stora markområden runt om i landet varför resurseffektiv förvaltning, drift och underhåll är avgörande. Akademiska Hus är även en av landets största byggherrar och står inför mycket stora investeringar i om- och nybyggnation. Sammantaget ställer detta höga krav på vår verksamhet så att den bedrivs på ett sätt som främjar hållbar utveckling samt att de varor och tjänster vi köper in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden.

Ett framgångsrikt hållbarhetsarbete bygger på goda relationer och ömsesidigt förtroende mellan oss och er som leverantör. Vi tror på ett förhållningssätt där utveckling och lärande är i fokus och välkomnar en konstruktiv dialog kring dessa frågor. Som leverantör till Akademiska Hus behöver ni informera er om Uppförandekoden samt uppfylla de villkor som där ställs på Akademiska Hus leverantörer och de av er anlitate underleverantörer.

Ni ska följa gällande lagar, förordningar, och föreskrifter samt säkerställa kollektivsavgiftsliknande anställningsvillkor för era anställda. Ni ska inneha samtliga för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

Vägledande principer

Leveransen av varor och tjänster ska vara förenliga med FN:s Global Compacts tio principer. Principerna baseras på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, ILO:s kärnkonventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet, Rio-deklarationen samt FN:s konvention mot korruption.

Affärsetik

Verksamheten ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Ingen form av korruption, mutor, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning är tillåten. Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

Arbetsmiljö och säkerhet

Ni ansvarar för att det egna arbetet är planerat och utformat så att arbetsmiljön blir säker. Ert arbetssätt sker systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra

Dokumentnamn: Uppförandekod för leverantörer_20200928	Dokumentidentifikation Process Dok.typ Bolag IU PR 9	Fastställd av: Vd	Datum 20160420	Sida 1/4
Dokumentägare: Inköpschef	Författare: Upphandlingsjurist	Revidering: Upphandlingsjurist	Datum 20200928	Rev. 3



arbetsmiljö och hälsa. Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas och tillbud och olyckor ska alltid rapporteras.

Alla som arbetar för er räkning ska regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö. Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra. Arbetsgivaren ska tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen, på ett språk som alla verksamma förstår. Alkohol och droger får inte brukas under arbetstid. Alla verksamma, oavsett anställning- eller kontraktsform, ska omfattas av en olycksfallsförsäkring.

Arbetsvillkor

Alla anställda ska ha skriftliga anställningsavtal. Alla anställda ska ha rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet. Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan och veckoarbetstiden får inte överstiga de lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan inklusive övertid.

Lön ska betalas ut regelbundet, direkt till anställda, på utsatt tid och till fullo. De som arbetar för er under anställningslika förhållanden ska också behandlas i enlighet med dessa principer. Barnarbete får inte förekomma. Saknas nationell lag mot barnarbete i det land där verksamheten bedrivs, får ingen anställas som är under 15 år.

Anställdas rättighet att organisera sig i fackföreningar ska respekteras, likaså deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan rädsla för bestraffning, hot eller ofredande. Allt arbete ska ske under frivilliga former och ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning är tillåten. Inga anställda får tvingas deponera värdeföremål eller identitetspapper hos sin arbetsgivare.

Mänskliga rättigheter

Ni ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla era anställda och leverantörer rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde.

Diskriminering, oavsett grund, får inte förekomma vare sig vid rekryteringsförfarande, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning. Ni ska också se till att trakasserier, mobbing, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

Dokumentnamn: Uppförandekod för leverantörer_20200928	Dokumentidentifikation Process Dok.typ Bolag IU PR 9	Fastställd av: Vd	Datum 20160420	Sida 2/4
Dokumentägare: Inköpschef	Författare: Upphandlingsjurist	Revidering: Upphandlingsjurist	Datum 20200928	Rev. 3



Miljö

Ni ska arbeta systematiskt och förebyggande och ha kunskap om och kontroll över verksamhetens miljöpåverkan. Ett fortlöpande arbete med förbättrande miljöåtgärder ska bedrivas. Ni ansvarar för att det egna arbetet är planerat och utformat så att skada eller olägenhet på mark, människa och miljö inte uppstår.

Försiktighetsprincipen ska tillämpas så att utsläpp till luft, mark och vatten minskas och energi- och resursanvändning minimeras. Vid materialval ska material och produkter som är miljömässigt bättre väljas då funktions- och kvalitetsmässigt likvärdiga finns.

Som leverantör till Akademiska Hus ska ni sträva mot ett livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan av varor och tjänster samt ställa motsvarande krav på era leverantörer.

Insyn och uppföljning

För att säkerställa efterlevnad av Uppförandekoden äger Akademiska Hus rätt att på begäran, med egen personal eller genom ombud, genom platsbesök eller på annat sätt, granska och revidera er (och förkommande era underleverantörers) verksamhet och att därvid ta del av all relevant information och dokumentation och annat material. Sådan granskning kan exempelvis vara hänförlig till ert miljölednings-, kvalitetslednings-, arbetsmiljö-, risk-, säkerhets-, CSR-arbete och/eller avse ekonomisk/teknisk uppföljning. Som leverantör till Akademiska Hus ska ni vid sådan begäran aktivt medverka till att granskningen kan genomföras på avsett sätt och ska tillse att Akademiska Hus tillhandahålls all efterfrågad och i övrigt all relevant information, dokumentation och annat material och, där Akademiska Hus så önskar, bereds tillträde till era (respektive era underleverantörs) lokaler. Ett sådant granskningsbesök ska äga rum utan oskäligt dröjsmål efter Akademiska Hus begäran och skall genomföras så att den inte blir oskäligt betungande för er (respektive era underleverantörens) verksamhet.

Akademiska Hus förbehåller sig rätten att närhelst under avtalstiden inhämta uppgifter för kontroll av era (och i förekommande fall era underleverantörers) åtaganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

Till Uppförandekoden finns vidare en tillhörande självutvärdering där ni som leverantör under pågående avtal, efter anmodan från Akademiska Hus, redovisar hur ni arbetar med att efterleva kraven i Uppförandekoden samt vilka styrande dokument ni har för att leda verksamheten i denna riktning.

Dokumentnamn: Uppförandekod för leverantörer_20200928	Dokumentidentifikation Process Dok.typ Bolag IU PR 9	Fastställd av: Vd	Datum 20160420	Sida 3/4
Dokumentägare: Inköpschef	Författare: Upphandlingsjurist	Revidering: Upphandlingsjurist	Datum 20200928	Rev. 3



Akademiska Hus förbehåller sig rätten att när helst under pågående avtal be er som leverantör skicka in självutvärderingen för att styrka er efterlevnad.

Underlagen skickas till: inkop@akademiskahus.se.

Genom att acceptera Uppförandekoden ger ni ert medgivande till att kontroller kan utföras kring Uppförandekodens efterlevnad samt att ni accepterar ovan beskrivna åtagande avseende självutvärdering.

Dokumentnamn: Uppförandekod för leverantörer_20200928	Dokumentidentifikation Process Dok.typ Bolag IU PR 9	Fastställd av: Vd	Datum 20160420	Sida 4/4
Dokumentägare: Inköpschef	Författare: Upphandlingsjurist	Revidering: Upphandlingsjurist	Datum 20200928	Rev. 3