Veterinärmedicinskt och husdjursvetenskapligt centrum, VHC och Universitetsdjur-sjukhuset, UDS

HUSGUIDE

Innehåll

Allmän information 2
Adresser.....2
Situationsplan 3
Plan 2, entréplan. Hus 1, 2 och 3, stallar 4
Plan 2, entréplan. Hus 4, 5, 6 (UDS) och 7 5
Tillgänglighet 6
Parkering på VHC och UDS 7
Parkering på Campus Ultuna.....8
Cykelparkering på VHC och UDS 9
Brandskydd.....10
Nödlarm från hissar, RWC och frysrum 11
Inbrottslarm 11
Dörrmiljö 11
Rumsklimat 11
Klimatavskärmning 13
Elmiljö 13
Telefoni 13
Belysning.....13
Avfallshantering 14
Felanmälan 14

Datum: 2014-06-02

ALLMÄN INFORMATION

Fastigheten ägs och förvaltas av Akademiska Hus AB, Region Uppsala.

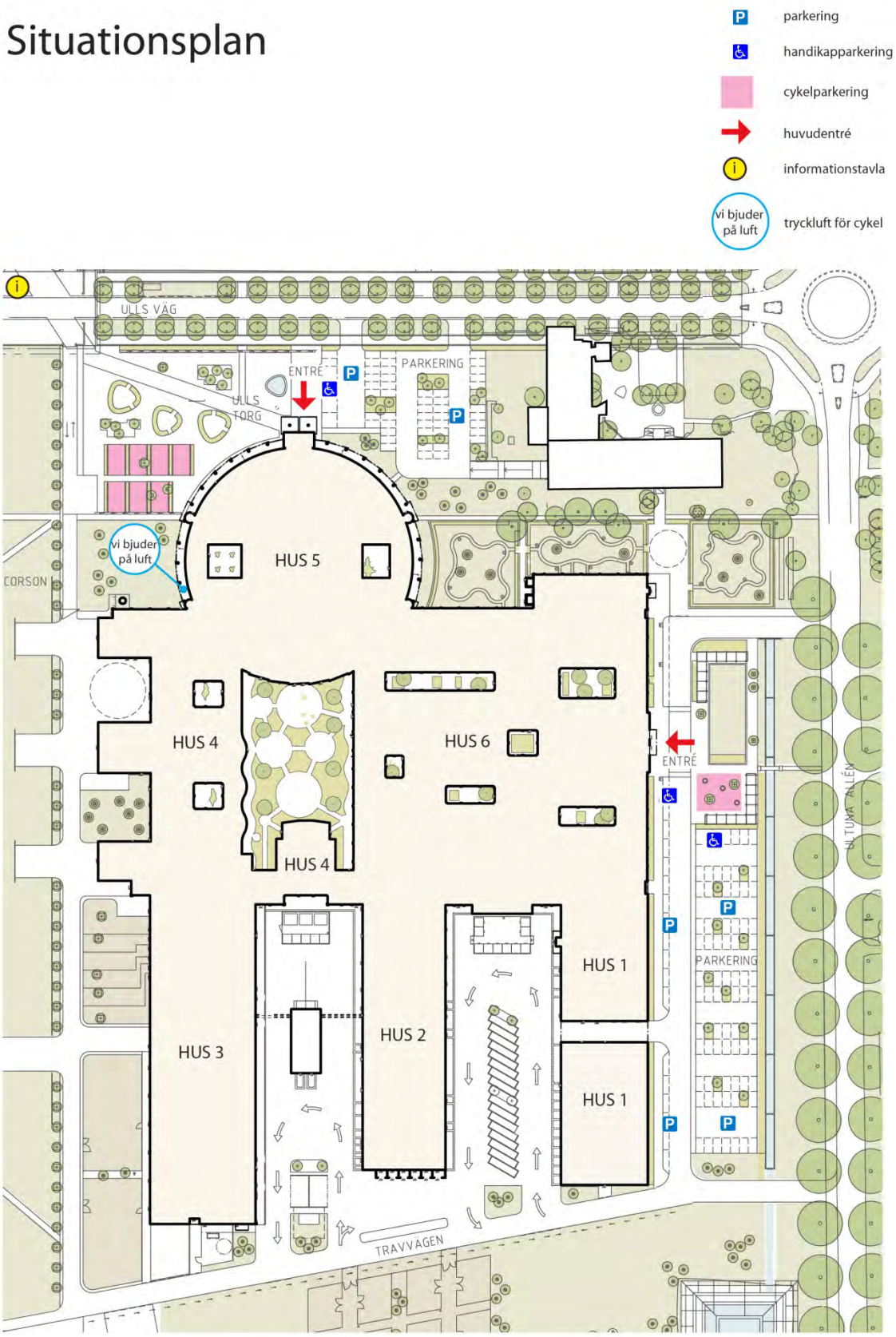
Med husguiden vill vi informera om vårt ansvar i fastigheten. Har du frågor är du alltid välkommen att, under kontorstid, ringa oss på 018-68 32 00. Besök gärna vår hemsida på www.akademiskahus.se, där du kan ta del av vår organisation och husets historik.

Husguiden är i utskrivet skick färskvara, kontrollera att du har den senast aktuella guiden på den här adressen www.akademiskahus.se/Ultuna till höger under rubriken *För campus relevanta dokument* finns husguiden för VHC och UDS.
Där hittar man även en engelsk version av husguiden.

ADRESSER

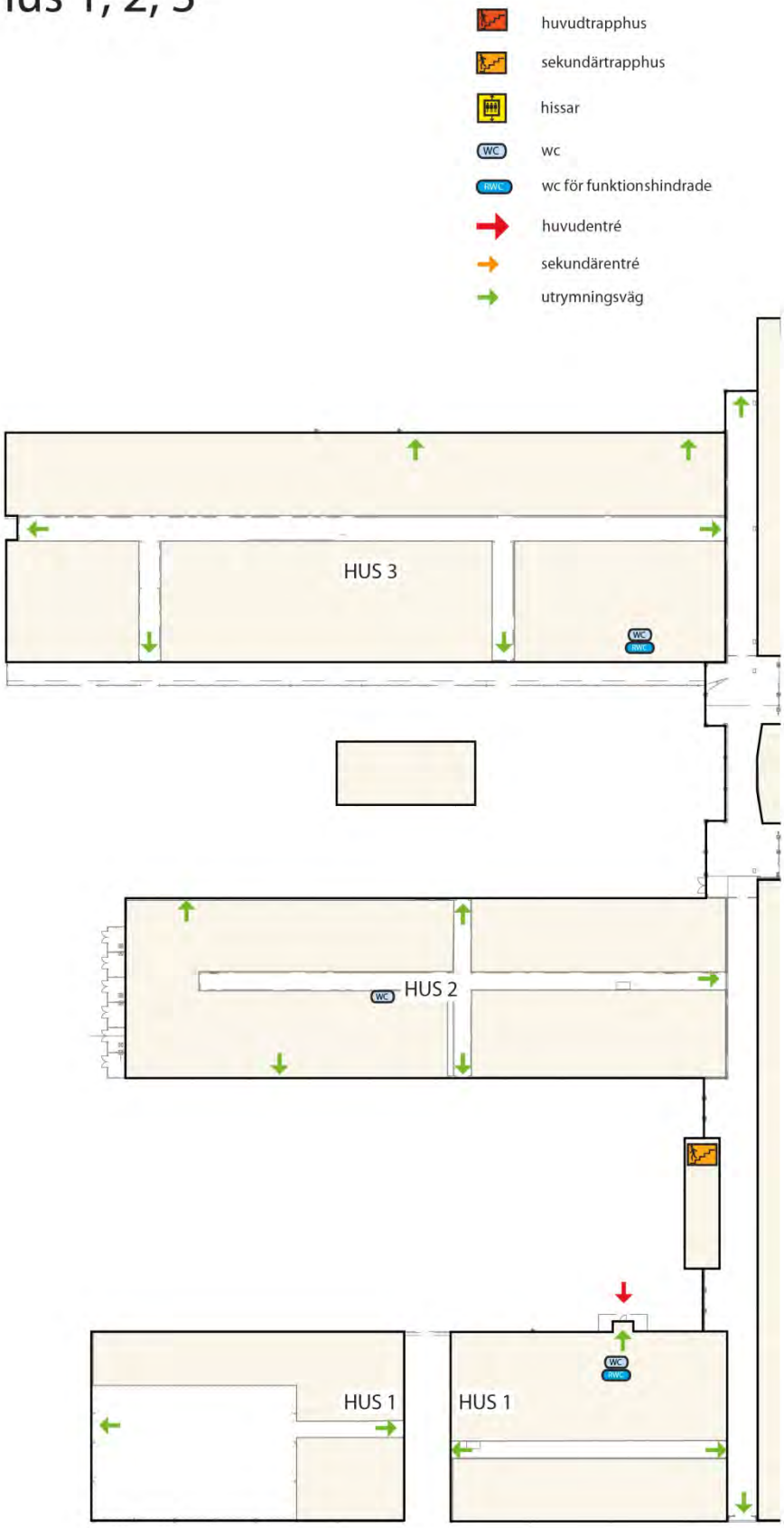
VHC	**Adress**	**GPS-koordinater**
Huvudentré, besökare	Ulls väg 26	N 59°48'53 Ö 17°39'30
VH		
Foderintag VH hus 3	Almas allé 2	
Patologi VH	Almas allé 4A	
Anatomi (ASIS)	Almas allé 4B	
VHC Godsmottagning	Almas allé 4C	
UDS		
Foderintag UDS hus 2	Allévägen 1	
Akutintag häst	Allévägen 3A	
Huvudentré, hästklinik	Allévägen 3B	
Hovslagare	Allévägen 3C	
Ambulatorisk klinik	Allévägen 3D	
Huvudentré, smådjursklinik	Allévägen 5A	N 59°48'49 Ö 17°39'24
Varuleveranser UDS (vissa leveranser kommer till *VHC Godsmottagning*)	Allévägen 5B	
Isoleringsavdelning smådjur	Allévägen 5C	

SITUATIONSPLAN



PLAN 2, ENTRÉPLAN. HUS 1, 2 OCH 3, STALLAR

Entréplan hus 1, 2, 3



PLAN 2, ENTRÉPLAN. HUS 4, 5, 6 (UDS) OCH 7

TILLGÄNGLIGHET

Huvudentréer, anpassad för person i rullstol

Framför huvudentréer är underlaget hårdgjort och lutningen anpassad för rörelsehindrade. Vid sidan av dörrar finns dörr försedd med automatisk dörröppnare. Parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade finns i närheten av huvudentré vid hus 5 och UDS entré vid hus 6.

Hiss

Totalt nio hissar finns i byggnaden, fördelat på åtta personhissar och en varuhiss. Samtliga våningsplan kan, via personhissarna, nås med rullstol.

Personhissar har:

- Ett mått större än 1,4x1,1 m
- Automatiska teleskopskjutdörrar
- Ljus och klar belysning
- Larmknapp och nödtelefon
- Handledare och spegel
- Akustisk indikering med olika ljud för färd upp respektive ned.
- Destinations- och manöverknappar utformade enligt HO´s riktlinjer
- Stannplansindikator utformad med syntetiskt tal

RWC

Det finns tillgång till RWC i byggnaden. Toaletten har:

- Fritt passagemått större än 84 cm
- Hänvisningsskylt på dörr
- Draghandtag på insidan av dörren
- Fungerande nödlarm
- Uppfällbara armstöd vid toalettsits
- Ljus och klar belysning

Trappor och dörrar

Det finns ett flertal trappor i byggnaden. Godkända ledstänger finns i samtliga hus. Trösklarna i byggnaden är lägre än 2 cm (vid tillgängliga lokaler). Generellt är minsta dörrmåttet i byggnaden 80 cm.

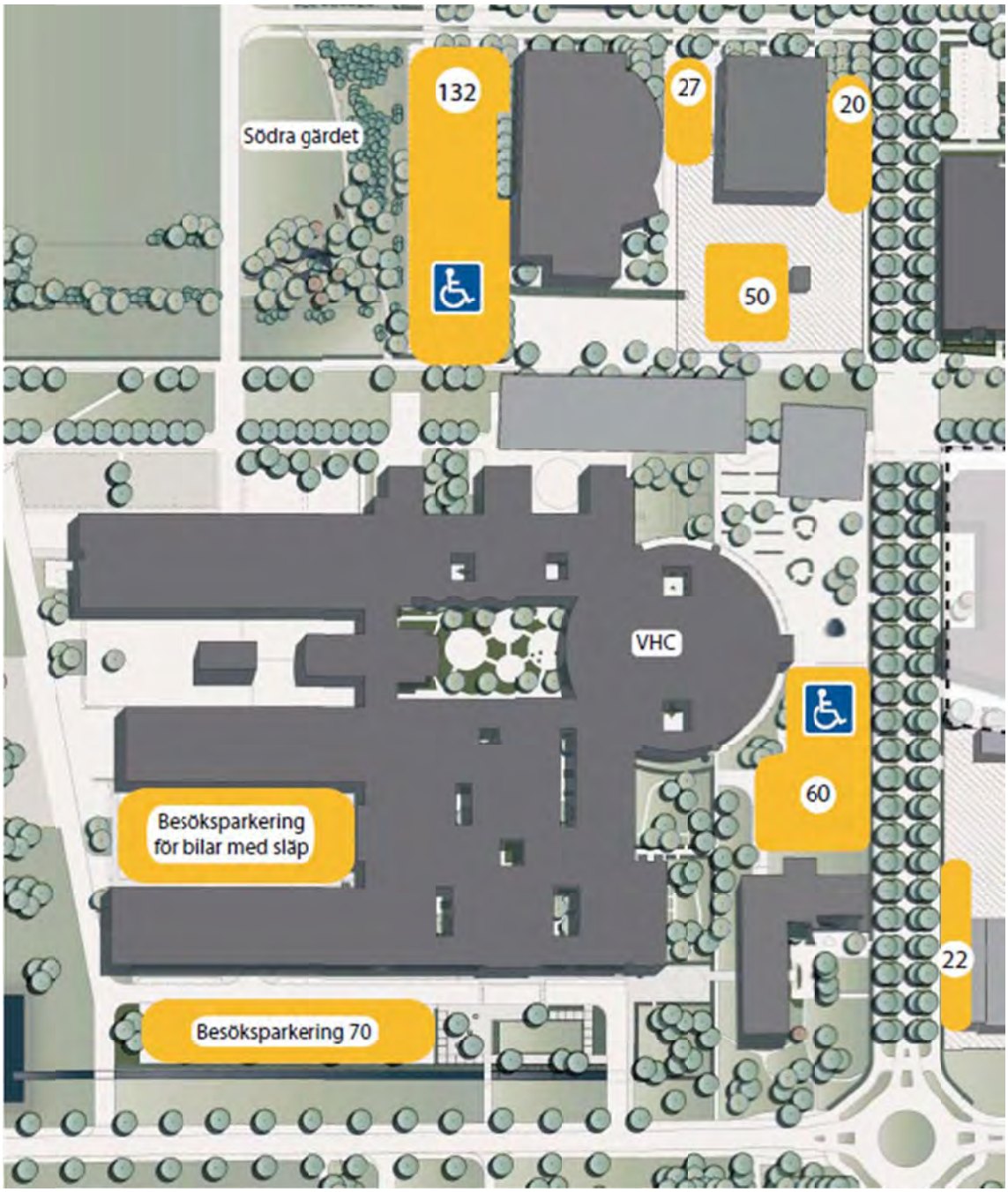
Lärosalar och hörsalar

Lärosalarna har:

- Genomgående bra belysning
- Genomgående bra ljudisolering
- Genomgående bra ventilation
- Tillgång till teleslinga
- Plats finns för person i rullstol

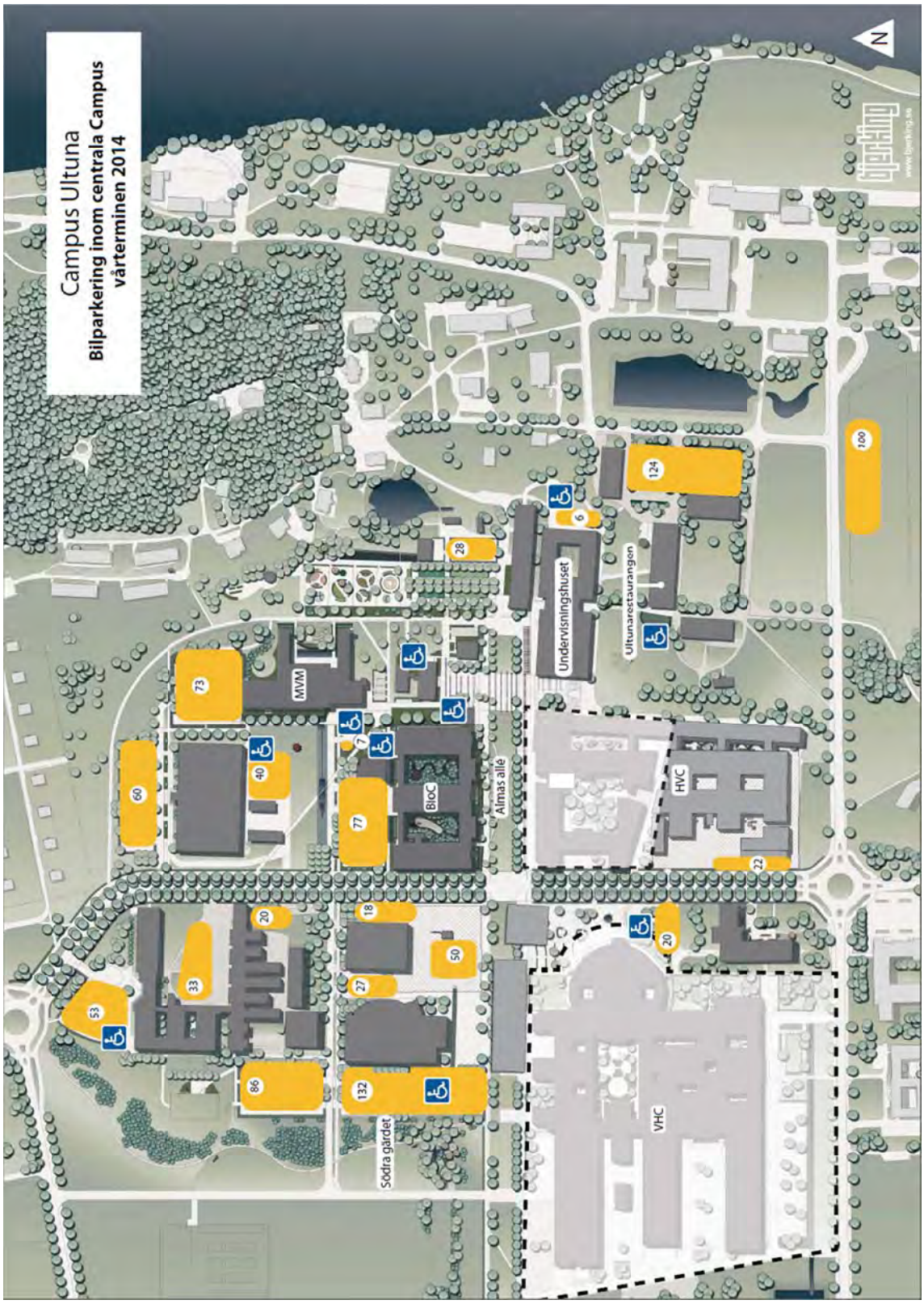
PARKERING PÅ VHC OCH UDS

Siffrorna i de vita cirklarna avser antalet parkeringsplatser inom markerat område.



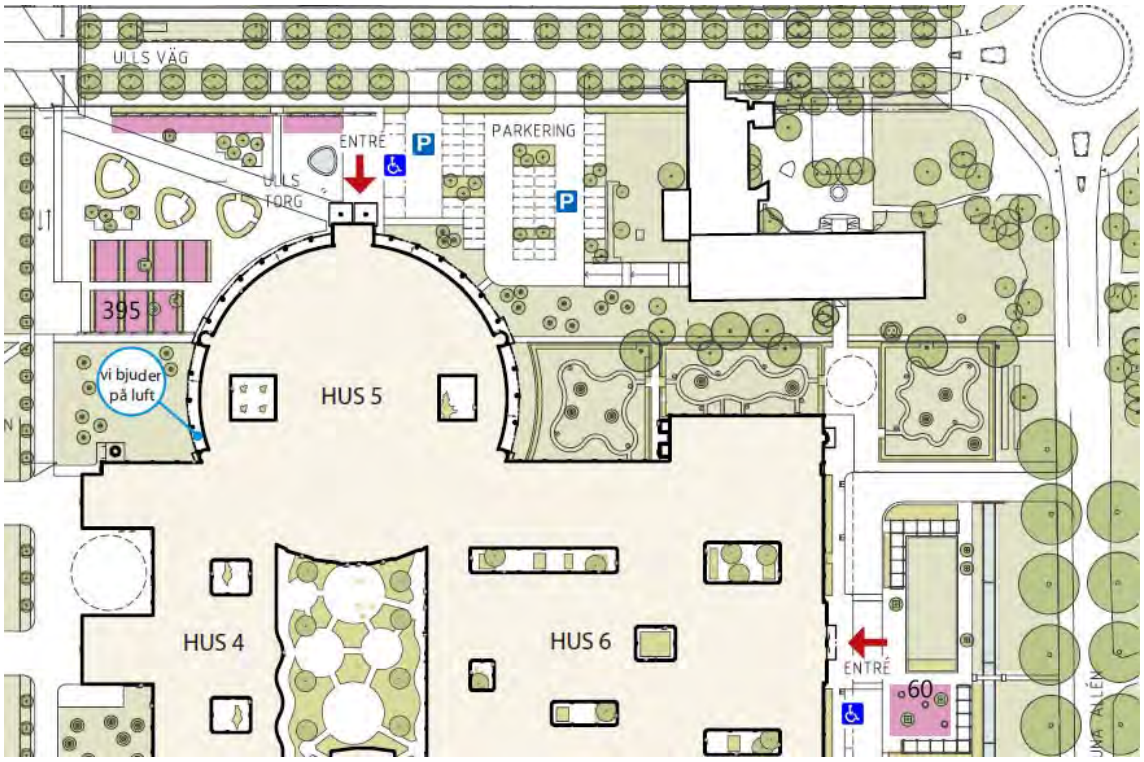
PARKERING PÅ CAMPUS ULTUNA

Siffrorna i de vita cirklarna avser antalet parkeringsplatser inom markerat område.



CYKELPARKERING PÅ VHC OCH UDS

Det är totalt cirka 450 parkeringsplatser för cyklar på VHC.



BRANDSKYDD

Ett automatiskt brand- och utrymningslarm är installerat i byggnaden (signal från ringklocka ljuder och blixtljus tänds).

Brandlarmet är anslutet direkt till Brandförsvaret.
Utrymningslarmet utgörs av akustisk signal.

I byggnaden finns även så kallade räddningsstationer uppsatta. Dessa innehåller handbrandsläckare, brandfilt, förstahjälpen-kit och utrymningsplan. Utrymningsplanen bör studeras av alla som befinner sig i byggnaden, samt förvissa sig om hur handbrandsläckare används.

Det finns minst fem defibrillatorer i byggnaden.

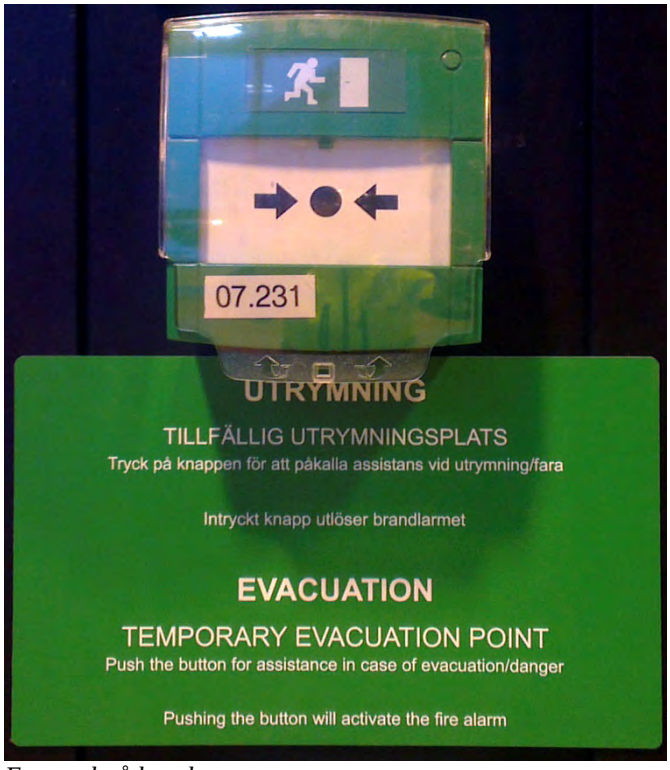
Hus 4, 5 och 6 har ett heltäckande sprinklersystem.

Hus 1, 2 och 3 har inte något sprinklersystem.

Utrymning

Om brandlarmet går, utrym huset, följ utrymningsskyltar hela vägen ut till det fria. Trapphus är brandtekniskt avskilda och fungerar som utrymningsvägar. Branddörrar stängs automatiskt för att hindra att rök sprids. Hissar går automatiskt till plan 2 (markplan) och fungerar ej därefter. OBS använd ej hiss vid utrymning.

För personer som har behov av assistans vid brandutrymning finns särskilda larmknappar monterade i trapphusens alla plan i hus 5. Intryckt knapp påkallar assistans från räddningstjänsten från den plats där knappen tryckts in. Dessa larmknappar är gröna och sänder även brandlarm till räddningstjänsten.



Exempel på larmknapp

Brandfarlig vara

I byggnaden finns brandfarlig vara i form av vätskor. All brandfarlig vara skall förvaras i särskilda brandsäkra skåp som finns utplacerade för detta ändamål.

Särskilda rum för förvaring av brandfarlig vara och kemiska produkter finns på följande platser:

- hus 2, plan 2
- hus 4, plan 3
- hus 5, plan 1, plan 3, plan 4 och plan 6
- hus 6, plan 2

För att hålla rätt på var riskområden med brandfarlig vara finns även klassningsplaner upprättade.

I laboratorium där det finns gas från central depå, finns även särskilda avstängningsventiler.

NÖDLARM FRÅN HISSAR, RWC OCH FRYSRUM

Nödsignal finns i hissar, RWC och frysrum. Trycks larmknappen in ljuder signal utanför dörr och larm sänds:

- För hissar går larmet till hissfirma.
- För RWC och frysrum går larmet till larmcentral (SLU).

Detta gäller även på icke ordinarie arbetstid.

Hissar är dessutom försedda med larmtelefon med talkommunikation, 24 timmar per dygn, med larmcentral.

INBROTTSLARM

Inbrottslarm finns installerat med skalskydd i fönster och dörrar upp till nivån 4 m över mark. Manövrering och övervakning av systemet sker centralt inom SLU.

DÖRRMILJÖ

Akademiska Hus ansvarar för dörrarnas funktion.

Passerkort och nycklar utfärdas av intendenturen.

RUMSKLIMAT

Allmänt

Inomhusklimatet styrs automatiskt via byggnadens tekniska system. Rumsklimatet ändras med automatik mellan ekonomiläge och komfortläge beroende på om någon är i rummet eller inte. Ett fönster i varje kontor är öppningsbart.

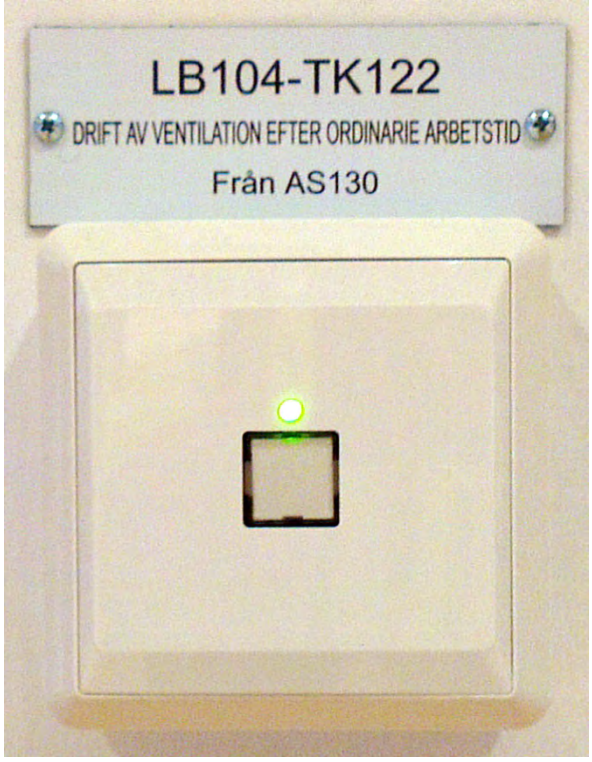
Vid inträde i ett rum så aktiveras ventilationen först till ett forcerat läge för att snabbt vädra ur rummet för att sedan gå till det aktuella komfortläget. Ventilationen och rummets radiator samverkar för bästa energi och styrs centralt.

Motsvarande funktion finns i laboratorierna med den skillnaden att skyddsventilationen prioriteras för allmän ventilationen.

Ventilation

Ventilationen i laboratorierna är i kontinuerlig drift medan kontoren ventileras under kontorstid (mån-fre mellan kl. 06.00 - 18.00). Önskas ventilation påslagen övrig tid finns tryckknappar för manuell start av de olika systemen på båda sidor om entréhallen i hus 5 (norra & södra sidan) på plan 2 (entréplan), 3, 4 och 5. Intryckt knapp aktiverar ventilationen i två timmar.

Tryckknapparna ser ut så här:



Värme

Huset har ett vattenburet värmesystem med radiatorer. Regleringen av värme sker via ett centralt styrsystem och samverkar med ventilationen.

Kyla

Hela byggnaden har klimatkyla som distribueras via ventilationen. Temperaturen styrs från ett centralt styrsystem.

Temperaturintervall

Sommar: 23°C ±2°C

Vinter: 22°C ±2°C

KLIMATAVSKÄRMNING

Utvändiga klimatavskärmningar styrs automatiskt i grupper på respektive fasad på hus 4, 5 och 6.

Invändig fördunkling/mörkläggning styrs manuellt rumsvis.

ELMILJÖ

Byggnadens elsystem är uppbyggt som ett övervakat 5-ledarsystem som har för avsikt att minimera elektriska och magnetiska fält.

Anslutning av gammal elektrisk utrustning kan utlösa driftlarm.

Om det finns behov av att ansluta egen elektrisk utrustning skall kontakt tas med Akademiska Hus driftpersonal för kontroll.

Vill du veta mer om detta finns en skrift (Elmiljö-pm-brukare) att ladda ner på www.akademiskahus.se/Fastigheter/Campusområden/Välj campusområde/Byggnader/Välj byggnad.

TELEFONI

Hela byggnaden är utrustad med så kallade IP-telefoner. Det kan vara fasta eller bärbara IP telefoner. Prefekten på respektive institution beslutar vilken typ av telefoner som skall användas.

BELYSNING

Invändig belysning

Byggnadens belysningssystem är, för att spara energi, till övervägande del utförd närvarostyrd. Detta medför att belysningen normalt släcker automatiskt vid frånvaro. Lysrörsarmaturer är generellt utförda med högfrekvensdon (HF-don) som ger flimmerfri belysning.

Ytterbelysning

Belysning i entréer, vindfång och ytterbelysning tänds och släcks automatiskt via centralt övervakningssystem för fastigheten.

Allmänna utrymmen (korridorer m m)

I allmänna utrymmen tänder och släcker belysningen automatiskt via närvaro. Vissa armaturer i utrymningsvägar är anslutna till avbrottsfri kraft som led-/nödbelysning och tänder automatiskt vid strömavbrott.

AVFALLSHANTERING

Vid inflyttningen kommer det att finnas personal i huset som kan hjälpa till med information hur avfall skall sorteras och slängas.

Det finns ett mellanlagringsrum för sopor.

Hyresvärden ombesörjer och bekostar hämtning av följande fraktioner:

- Brännbart, komposterbart avfall
- Förpackningar av wellpapp, papp/papper/kartong, plast, metall
- Färgat och ofärgat glas
- Returpapper

Hyresgästen ombesörjer och bekostar hämtning av följande fraktioner:

- Grovavfall
- Elektriska och elektroniska produkter
- Elektriska och elektroniska produkter innehållande köldmedia
- Avfall från laboratorieverksamhet
- Avfall från tryckeri-, repro- och fotoverksamhet

FELANMÄLAN

Under inflyttningsperioden (juni – augusti 2014) används ett speciellt felanmälningssystem kallat Feldu. Till detta system anmäls alla fel och brister som upptäcks vid inflyttning.

Akuta fel på byggnaden anmäls till Akademiska hus på telefon:
018-68 32 04 (hela dygnet).

Ej akuta fel på byggnaden anmäls på www.akademiskahus.se/felanmalan

När du felanmäler är det bra om du har följande uppgifter:

- Institutionsnamn och/eller besöksadress till huset
- Rumsnummer finns ofta angivet på dörrkarm
  Exempel för hus 5, plan 3, rum 107:

  53107
- Namn och telefonnummer till kontaktperson för återrapportering eller återkoppling under arbetets gång

Exempel på rumsnummerskylt

Akademiska Hus Region Uppsala
Box 185
751 04 Uppsala
Telefon: 018-68 32 00

akademiskahus.se info@akademiskahus.se

AKADEMISKA HUS